



REGIONE SICILIA



*Istituto Comprensivo Statale*  
**"Italo Calvino"**

Via Brindisi, 11 - 95125 Catania

☎ 095330560-095336121- 095338914 📠 095330433 ✉ ctic89700g@istruzione.it

✉ ctic89700g@pec.istruzione.it 🌐 www.icscalvino.edu.it

Codice fiscale: 93158750872 Codice Ministeriale CTIC89700G

ICS - "ITALO CALVINO"-CATANIA  
Prot. 0008057 del 25/11/2024  
II-5 (Entrata)

Catania, 25 novembre 2024.

*Oggetto: PNRR Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica. Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19). Avviso pubblico per l’individuazione di personale interno all’istituzione scolastica e, in subordine, esterno.*

Premesso che il presente avviso costituisce azione di pubblicizzazione e sensibilizzazione,

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** il D.M. 2 febbraio 2024, n. 19: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica. Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

**Viste** le Istruzioni operative prot. n. 58542 del 17/04/2024 che forniscono indicazioni alle scuole statali e paritarie beneficiarie per la progettazione e la gestione degli interventi nell’ambito dell’investimento 1.4 “Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica” della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 del PNRR;

**Visto** il progetto presentato da questa istituzione scolastica denominato “Una scuola che orienta” codificato M4C1I1.4-2024-1322-P-50176”, CUP: I64D21000500006;

**Vista** il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 7399 del 30/10/2024 del finanziamento di € 93.252,71;

**Visto** l’accordo di concessione prot. n. 0131412 del 01/10/2024 e la conseguente nota di autorizzazione per l’attuazione del progetto;

**Visto** il Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018 - regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**Visto** il D.A. n. 7753 del 28/12/2018 recante "Istruzioni generali gestione amministrativo contabile istituzioni scolastiche statali ogni ordine e grado operanti nel territorio regione siciliana";

**Visto** il Libro V, Titolo III, art 2222 e segg. del Codice Civile;

**Sentita** la RSU d’istituto in data 13/09/2024;

**Visto** il Contratto Integrativo d'Istituto sottoscritto in data 15/11/2024;  
**Visto** il regolamento per il reclutamento di esperti esterni dell'I.C. "I. Calvino" approvato dal consiglio d'istituto con delibera n. 6 del 14/02/2022;  
**Visto** l'ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007;  
**Visto** l'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;  
**Visto** il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca 2019/21;  
**Visto** il Decreto prot. n. 8045 del 25/11/2024 di avvio della procedura per l'individuazione di personale interno e, in subordine, esterno all'istituzione scolastica per la realizzazione delle attività formative,

#### AVVISA

dell'avvio della procedura per l'individuazione di docenti interni all'I.C. "Italo Calvino" e, in subordine, di docenti in servizio in altre istituzioni scolastiche, di personale della pubblica amministrazione, di esperti esterni nonché di unità di personale ATA per la conduzione e l'organizzazione delle attività formative previste dal progetto come descritte nel successivo art. 2.

#### Art. 1 - Finalità ed obiettivi del progetto.

Il progetto si propone di ampliare il tempo di permanenza a scuola con attività extracurricolari alternative alle tradizionali "lezioni" curricolari ma con esse intrinsecamente collegate con laboratori operativi di diverso genere, attraenti e coinvolgenti. L'idea progettuale si esplica in azioni che coinvolgono tutta la realtà in cui la vita dell'allievo si sviluppa e che si riflette sul percorso scolastico: la famiglia, gli interessi, la società, le istituzioni. Le azioni che si intendono mettere in atto rispondono al forte bisogno di rinnovare l'approccio didattico nell'intento di prevenire il rischio di interrompere il flusso della comunicazione educativa ed affettiva, ottemperando alla funzione orientativo-formativa che è propria della scuola. Il percorso formativo, infatti, si propone di modificare non soltanto il setting educativo ma l'organizzazione stessa degli spazi e dei tempi di apprendimento degli alunni e il ruolo dei docenti, i quali diventano coprotagonisti, mediatori, animatori nella dinamica insegnamento/apprendimento. Metodologicamente le strategie di laboratorio saranno utilizzate per favorire la scoperta e l'acquisizione degli strumenti di apprendimento e ricerca. A queste si affiancheranno le strategie di tipo esperienziale in cui verranno favoriti i processi di acquisizione diretta di tecniche.

Il progetto prevede:

- Percorsi di mentoring e orientamento;
- Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento;
- Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari;
- Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie;
- Attività tecnica del Team per la prevenzione della dispersione scolastica.

#### Art. 2 - Tipologie di attività.

Per quanto previsto all'art. 1, saranno realizzati nell'arco del presente anno scolastico e, comunque, entro giugno 2025, i seguenti moduli/percorsi/attività:

Tipologia di attività	n. moduli	n. ore x modulo
a) Percorsi di mentoring e orientamento	29	20
b) Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento	2	20
c) Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari	16	20

d) Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie	2	5
--	---	---

Il Team per la prevenzione della dispersione scolastica svolgerà attività tecnica di coordinamento, sarà presieduto dal dirigente scolastico e sarà composto da almeno 2 docenti.

**Art. 3 - Profili professionali, titoli richiesti e compensi.**

Per la realizzazione delle attività sono previste le seguenti figure:

- Esperti con il compito di progettare e condurre le attività formative secondo le finalità del progetto. I titoli richiesti per il ruolo di esperto devono essere coerenti alla tipologia di azione prescelta;
- Tutor d'aula, con il compito di collaborare con l'esperto, gestire il gruppo alunni e svolgere attività di supporto per la realizzazione delle attività formative;
- Mentor con il compito di motivare e orientare allieve/i a rischio dispersione;
- Tutor del Team per la prevenzione della dispersione scolastica con compiti di progettazione, coordinamento, monitoraggio delle attività;
- Esperti per attività di formazione agli adulti sulle tematiche sotto indicate;
- DSGA e personale ATA per le attività di supporto previste dal profilo per la realizzazione delle attività;
- Facilitatore degli interventi con il compito di supportare il personale impegnato nelle attività formative nella gestione della piattaforma dedicata.

**a) Esperti**

Possono presentare istanza per il ruolo di esperto: docenti interni all'I.C. "Italo Calvino" e, in subordine, docenti in servizio in altre istituzioni scolastiche, personale della pubblica amministrazione, esperti esterni che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o assimilabile;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

L'esperto ha il compito di progettare e condurre le attività formative secondo le finalità del progetto. I titoli richiesti per il ruolo di esperto devono essere coerenti alla tipologia di modulo prescelto come di seguito specificato:

Tipologia di attività	Tipologia figura	Competenze richieste	Compenso previsto
Percorsi di mentoring e orientamento	Esperto	Esperto in coaching e orientamento, strategie motivazionali, mentoring per svolgere attività formativa in favore di studenti che mostrano particolari fragilità, motivazionali e/o nelle discipline di studio, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica.	€ 42,00/ora omnicomprensivo lordo stato
Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento	Esperto	Docente esperto per sostegno disciplinare unito a strategie motivazionali e orientamento per attività formativa in favore di studenti che mostrano particolari fragilità, motivazionali e/o nelle discipline di studio, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica	€ 79,00/ora omnicomprensivo lordo stato
Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari	Esperto	Docenti esperti per la conduzione di laboratori extracurricolari di: <ul style="list-style-type: none"> <li>• creatività</li> <li>• audiovisivo</li> <li>• benessere psicofisico e sport</li> <li>• STEM</li> <li>• digital storytelling</li> <li>• drammatizzazione</li> <li>• educazione linguistica e lingue straniere</li> </ul>	€ 79,00/ora omnicomprensivo lordo stato
Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie	Esperto	Esperto in attività di formazione agli adulti sulle seguenti tematiche: <b>corso 1</b> - Sostegno alla genitorialità, problematiche adolescenziali ed educazione all'affettività; <b>corso 2</b> - dipendenze e pericoli del web	€ 79,00/ora omnicomprensivo lordo stato

#### b) Tutor

1. Possono presentare istanza per il ruolo di tutor per i percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari esclusivamente i docenti interni all'I.C. "Italo Calvino". Il tutor d'aula ha il compito di collaborare con l'esperto, gestire il gruppo alunni e svolgere attività di supporto per la realizzazione delle attività formative. Il compenso attribuito è € 34,00/ora omnicomprensivo lordo stato.
2. Per i componenti del Team per la prevenzione della dispersione scolastica è previsto un compenso orario pari a € 34,00 omnicomprensivo lordo Stato. All'interno del Team per la prevenzione della dispersione scolastica sarà individuato un referente di progetto.

#### c) Assistenti Amministrativi.

Possono presentare istanza per il ruolo di assistente amministrativo esclusivamente quelli interni all'I.C. "Italo Calvino". I compiti da assegnare al personale amministrativo sono quelli indicati nella tabella che segue:

	Attività da svolgere
	Calendario Attività.
1	Ordini di servizio ATA (collaboratori Scolastici e Assistenti amministrativi)
2	Incarichi Docenti, Ata e relativi atti. Registro firma docenti, ATA, esterni
3	Contratti esterni, documentazione varia: scheda fiscale, comunicazione al centro per l'impiego, fogli firma, contatti con esperti, relazione iniziale e finale, autorizzazione per i dip. P.A. e Archivio esperti
4	Acquisti, preventivi, prospetti comparativi e ordini di acquisto, registro facile consumo, buoni di consegna, materiale pubblicitario
5	Contatti con Ente finanziatore. Protocolli, invio atti, rend e cert
6	Elaborazione pagamenti (programma Emolumenti). Personale interno ed esterno
7	Pagamenti (programma bilancio). Tutti: fornitori e personale
8	Gestione piattaforma. Inoltro Cert e Rend

10	Archiviazione progetti. Autorizzazioni, delibere, decreti, verbali riunioni, dichiarazioni di avvio e chiusura
11	Archivio personale interno: bandi e avvisi di reclutamento, graduatorie relative, registri di presenza e relazioni finali
12	Archivio contabilità. Registro contratti (esterni ed interni)
16	Pubblicazione atti (con produzione degli stessi se necessario) sul sito. Bandi, volantini, attività e varie

#### **d) Collaboratori Scolastici**

Possono presentare istanza per il ruolo di collaboratore scolastico esclusivamente quelli in servizio all'I.C. "Italo Calvino". Il personale collaboratore scolastico sarà impegnato nell'attività prevista dal profilo per attività di vigilanza, supporto, assistenza e pulizia dei locali utilizzati per le attività.

Per il personale ATA il compenso è quello previsto dal CCNL Scuola per attività di straordinario.

#### **e) Facilitatore degli interventi**

Possono presentare istanza per il ruolo di facilitatore degli interventi esclusivamente i docenti in servizio all'I.C. "Italo Calvino".

Per il ruolo di facilitatore degli interventi il compenso è quello previsto dal CCNL Scuola per attività funzionali pari a € 19,50.

**I compensi saranno corrisposti al termine delle attività e, comunque, successivamente all'erogazione del finanziamento da parte dell'autorità di gestione del PNRR.**

#### *Art. 4 – Candidature.*

Il personale interessato deve inviare entro le **ore 12.00 del 9 dicembre 2024**, via PEO, all'indirizzo [ctic89700g@istruzione.it](mailto:ctic89700g@istruzione.it), specifica istanza come da modello allegato A, con oggetto "*Istanza Divari territoriali*" con allegato il Curriculum ed eventuali allegati richiesti nel presente avviso.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata dal curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, anche digitalmente, pena l'esclusione.

La domanda di partecipazione da parte di esterni all'IC "Calvino" dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati e avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

N.B.: non potranno essere prese in considerazione le istanze prive di curriculum e/o di allegato B. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

***Il personale ATA presenterà al DSGA specifica dichiarazione di disponibilità a svolgere l'incarico.***

### Art. 5 - Criteri di selezione

Per la selezione delle figure di esperto si procederà ad una valutazione comparativa dei curricula prodotti dagli interessati, con riguardo ai titoli coerenti all'azione prescelta, all'esperienza documentata dal candidato e sulla base dei seguenti criteri di riferimento:

1. stretta attinenza di titoli accademici, post-accademici, culturali e certificazioni specifiche;
2. esperienze specifiche coerenti con le attività previste dall'incarico e con gli obiettivi progettuali;
3. precedenti esperienze di docenza coerente con la figura richiesta;
4. ogni altro titolo documentabile coerente con l'incarico richiesto.

#### TITOLI VALUTABILI

Titolo	Punti
Titoli accademici pertinenti: - laurea triennale Punti 2; - laurea magistrale o vecchio ordinamento: 5 punti* <i>*se la laurea triennale è propedeutica a quella magistrale non sarà considerata.</i>	max 7 punti
Titoli accademici post laurea: 1 punto per ogni titolo	Max 5 punti
Ulteriori titoli specifici pertinenti al modulo prescelto: 0,5 per ogni titolo	max 3 punti
Conduzione di attività laboratoriali extracurricolari svolte negli ultimi 5 anni pertinenti sia alla tipologia di modulo prescelto sia ai destinatari (si considera un solo incarico per ogni a.s., compreso quello in corso) – 4 punti per ogni incarico per a.s.	max 20 punti
Progetto attività formative	max punti 15

\* criteri di valutazione del progetto:

INDICATORE	punti
Struttura e obiettivi didattico/formativi del modulo	da 0 a 3
I contenuti	da 0 a 3
Metodologie didattiche	da 0 a 5
Risultati attesi	da 0 a 2
Modalità di verifica e valutazione	da 0 a 2

### Art. 5 – Commissione di valutazione.

1. La Commissione è composta da n. 3 membri ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

### Art. 6 - Attività

Le attività formative si svolgeranno nei locali della scuola a partire da gennaio 2025 (in giorni e orari da definire) e si concluderanno entro giugno 2025.

L'assunzione dell'incarico prevede ore non retribuite di impegno funzionale alla realizzazione delle seguenti attività:

- partecipazione alle riunioni periodiche di carattere organizzativo programmate dal gruppo di lavoro.
- elaborazione di dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro ritenuto utile alle finalità formative;
- predisposizione, in sinergia con i consigli, delle verifiche previste e la valutazione periodica dei percorsi formativi;
- consegna, a conclusione dell'incarico, una relazione finale sull'attività svolta.

**Art. 7 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione e del Merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

**Art. 8 – Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

**Titolare del trattamento dei dati.**

Titolare del trattamento è l'Istituzione scolastica Italo Calvino, nella persona del Dirigente pro tempore Salvatore Impellizzeri, con sede in Catania, via Brindisi n. 11, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [ctic89700g@pec.istruzione.it](mailto:ctic89700g@pec.istruzione.it);

**Responsabile della protezione dei dati.**

il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato nel Dott. Renato Narcisi, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [info@netsenseweb.com](mailto:info@netsenseweb.com);

**Base giuridica del trattamento.**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

**Tipi di dati trattati e finalità del trattamento.**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

**Obbligo di conferimento dei dati.**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

**Modalità del trattamento.**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

**Destinatari del trattamento.**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

**Conservazione dei Dati.**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

**Diritti degli interessati.**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE)

2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

*Diritto di reclamo.*

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

*Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi.*

I dati personali non saranno trasferiti verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali.

*Processo decisionale automatizzato.*

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

*Art. 9 – Responsabile del procedimento.*

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la dott.ssa Serena Vadalà, in qualità di D.S.G.A. e-mail istituzionale [ctic89700g@istruzione.it](mailto:ctic89700g@istruzione.it), numero di telefono 095330560.

*Art. 10 – Pubblicizzazione della procedura di selezione.*

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link [www.icscalvino.edu.it](http://www.icscalvino.edu.it), nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

*Art. 11 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.*

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

*Art. 12 – Norme di rinvio.*

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso valgono le disposizioni Ministeriali dettate nei documenti ufficiali e si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il presente avviso, completo dell'Allegato A, B e C, è affisso all'albo della scuola in data odierna e diffuso:

- via e.mail a tutti i docenti interni alla scuola;
- sul sito web della scuola [www.icscalvino.edu.it](http://www.icscalvino.edu.it) sezione "Albo pretorio";
- alla sezione "Amministrazione trasparente".

Il dirigente scolastico  
Prof. Salvatore Impellizzeri  
(Firmato digitalmente)