



REGIONE SICILIA



Istituto Comprensivo Statale
"Italo Calvino"

Via Brindisi, 11 - 95125 Catania

☎ 095330560-095336121- 095338914 📠 095330433 ✉ ctic89700g@istruzione.it

✉ ctic89700g@pec.istruzione.it 🌐 www.icscalvino.edu.it

Codice fiscale: 93158750872 Codice Ministeriale CTIC89700G

Catania, 24 maggio 2024.

ICS - "ITALO CALVINO"-CATANIA
Prot. 0004222 del 24/05/2024
I (Uscita)

All'Albo

Alla sezione amministrazione trasparente del sito web

Oggetto: PNRR Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023). Avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto attività di formazione del personale scolastico sulla transizione digitale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Avvisa dell'avvio della procedura per l'individuazione di esperti per la realizzazione del progetto denominato "Digital@school 4.0" - M4C1I2.1-2023-1222-P-42318 - CUP I64D23003380006, nell'ambito della realizzazione degli obiettivi previsti dal PNRR Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

Art. 1 – Finalità, obiettivi del progetto, tematiche.

Il progetto prevede un programma di sviluppo professionale per i diversi destinatari inteso come insieme di percorsi che costruiscono comunità di pratiche variegate, anche temporanee, che l'uso stesso delle tecnologie rende vive attraverso condivisione, confronto e collaborazione su compiti. In questa logica è importante adottare una prospettiva olistica nell'approccio alla tecnologia, che metta in evidenza l'interdipendenza di fenomeni, azioni, relazioni e competenze. I partecipanti troveranno nei percorsi formativi proposti opportunità di motivazione, coinvolgimento, pensiero avanzato, riflessione e realizzazione di performance che consentono di vivere la propria auto-efficacia e di trarre da essa stimoli per ulteriori sviluppi.

Tematiche

1. *Gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi e dei relativi strumenti tecnologici e dei laboratori, in complementarità con "Scuola 4.0";*
2. *Aggiornamento del curriculum scolastico per il potenziamento delle competenze digitali;*
3. *Metodologie didattiche innovative per l'insegnamento e l'apprendimento, connesse con l'utilizzo delle nuove tecnologie;*
4. *Pratiche innovative di verifica e valutazione degli apprendimenti anche con l'utilizzo delle tecnologie digitali;*

5. *Didattica e insegnamento dell'informatica, del pensiero computazionale e del coding, dell'intelligenza;*
6. *artificiale e della robotica, a partire dalla scuola dell'infanzia;*
7. *Potenziamento dell'insegnamento nelle discipline scientifiche, tecnologiche, ingegneristiche e matematiche (STEM);*
8. *Cybersicurezza utilizzo sicuro della rete internet e prevenzione del cyberbullismo;*
9. *Tecnologie digitali per l'inclusione scolastica;*
10. *Sviluppo delle competenze di orientamento dei docenti con l'utilizzo delle tecnologie digitali;*
11. *Insegnamento dell'educazione civica digitale e dell'educazione alla cittadinanza digitale e utilizzo consapevole delle tecnologie digitali da parte degli studenti;*
12. *Leadership dell'innovazione e della trasformazione digitale e didattica nelle scuole;*
13. *Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA.*

Il progetto prevede le seguenti tipologie di attività formative:

- a) Percorsi di formazione sulla transizione digitale
- b) Laboratori di formazione sul campo

Percorsi di formazione sulla transizione digitale.

I percorsi formativi prevedono attività in presenza, on line o in modalità ibrida (in presenza e on line), in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2, con rilascio finale di specifica attestazione; potranno essere articolati anche in più moduli.

Laboratori di formazione sul campo.

I *Laboratori di formazione sul campo* si svolgono in presenza di tutoring, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento "Scuola 4.0", erogati a gruppi di almeno 5 unità che conseguono l'attestato finale. I Laboratori possono essere articolati in più incontri o come ciclo di workshop. Ciascun incontro è tenuto da un formatore esperto in possesso di competenze digitali e didattiche documentate, coadiuvato da un tutor.

Art. 2 - Profilo professionale e titoli richiesti.

Per l'attivazione di *Percorsi di formazione sulla transizione digitale* e di *Laboratori di formazione sul campo* è richiesta la figura di **esperto formatore** sulle tematiche indicate all'art. 1 del presente avviso.

Possono produrre istanza i docenti in servizio in altre istituzioni scolastiche ed esperti esterni all'amministrazione scolastica in possesso di adeguate competenze in base ai seguenti parametri:

- a. livello di qualificazione professionale e scientifica;
- b. correlazione tra attività professionale e/o scientifica svolta dal candidato e gli specifici obiettivi dell'attività formativa per i quali è richiesto l'intervento;
- c. precedenti esperienze professionali maturate nel settore oggetto dell'incarico.

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o assimilabile;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

Per la selezione delle figure sopra specificate si procederà ad una valutazione comparativa dei curricula prodotti dagli interessati, con riguardo ai titoli coerenti all'azione prescelta, all'esperienza documentata dal candidato e sulla base dei seguenti criteri di riferimento:

- stretta attinenza di titoli accademici, post-accademici, culturali e certificazioni specifiche;
- esperienze specifiche coerenti con le attività previste dall'incarico e con gli obiettivi progettuali;
- precedenti esperienze di docenza coerente con la figura richiesta;
- ogni altro titolo documentabile coerente con l'incarico richiesto.

Gli elenchi saranno compilati e graduati secondo una valutazione comparativa dei curricula nel rispetto delle norme di trasparenza di cui alla normativa vigente, secondo la seguente tabella di valutazione dei titoli:

Tabella di valutazione dei titoli	Punti
1. Esperto qualificato di università, istituzioni scolastiche, amministrazione scolastica, istituti/centri di ricerca pubblici, fondazioni e associazioni di livello nazionale e/o internazionale con finalità scientifiche, culturali, professionali e sociali che svolge attività di formazione rivolta al personale delle istituzioni scolastiche (3 punti per ogni anno solare)	max 15 punti
2. Esperto qualificato di Associazioni del terzo settore, Imprese Sociali, Cooperative Sociali per la formazione del personale scolastico alla transizione digitale (2 punti per ogni anno solare)	max 10 punti
3. Esperto qualificato che ha svolto attività di formazione per FutureLabs, Poli Nazionali STEAM o transizione digitale – 0,5 punti per ogni corso tenuto in presenza e/o sincrone live e/o blended specificando l'id	max 5 punti
4. Esperto qualificato che ha svolto attività di formazione per il Polo Nazionale	Max 2,5

IC Calvino STEAM o transizione digitale – 0,5 punti per ogni corso tenuto in presenza e/o sincrone live e/o blended specificando l'id	punti
3. Altre esperienze svolte pertinenti alle tematiche richieste (PNFD, ecc.) – 1 punto per almeno tre incarichi svolti per ogni anno scolastico (si attribuisce il punteggio per ogni anno scolastico)	max 5 punti
4. Titoli culturali (accademici e post accademici) valutabili a discrezione della commissione in base ai criteri a., b. e c. sopra indicati	max 2,5 punti

A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato maggiore di età.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata coerente con la realizzazione del progetto a decorrere dalla sottoscrizione dell'eventuale conferimento di incarico,
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 122,00 (Euro centoventidue/00), inteso quale importo complessivo lordo stato o, per gli esterni all'amministrazione scolastica, inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
2. Il corrispettivo verrà erogato come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Le istanze di partecipazione, redatte secondo il modello allegato A, corredate dal CV, dovranno essere inviate al dirigente scolastico dell'I.C. "Italo Calvino" entro **le ore 12.00 di lunedì 3 giugno 2024** all'indirizzo e.mail ctic89700g@istruzione.it con oggetto: "Candidatura Scuola Futura DM66".

1. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
2. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata dal *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
3. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, anche digitalmente, pena l'esclusione.

4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
 5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
 6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
 7. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.
 8. All'istanza dovrà essere allegata la dichiarazione come da modello "allegato B"
- N.B.: non potranno essere prese in considerazione le istanze prive di curriculum e/o di allegato B.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento è l'Istituzione scolastica Italo Calvino, nella persona del Dirigente pro tempore Salvatore Impellizzeri, con sede in Catania, via Brindisi n. 11, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: ctic89700g@pec.istruzione.it;

Responsabile della protezione dei dati

il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato nel Dott. Renato Narcisi, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: info@netsenseweb.com;

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la dott.ssa Serena Vadala, in qualità di D.S.G.A. e-mail istituzionale ctic89700g@istruzione.it, numero di telefono 095330560.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.icscalvino.edu.it, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Si allegano:

- Allegato A – Istanza di partecipazione
- Allegato B – autodichiarazione titoli

Il dirigente scolastico
Prof. Salvatore Impellizzeri
(firmato digitalmente)