



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Istituto Comprensivo Statale
"Italo Calvino"

Via Brindisi, 11 - 95125 Catania

☎ 095330560-095336121-095338914 ☎ 095330433 ✉ ctic89700g@istruzione.it

✉ ctic89700g@pec.istruzione.it 🌐 www.icscalvino.gov.it

Codice fiscale: 93158750872 Codice Ministeriale CTIC89700G



Prot. n. 2360/IV-5

Catania, 16 settembre 2022.

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso interno per l'individuazione di esperti, tutor, referente alla valutazione, facilitatore degli interventi e personale ATA.

CUP: I69I22000310006

Premesso che il presente avviso costituisce azione di pubblicizzazione e sensibilizzazione,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;

Visto il progetto denominato “Vivere relazioni” presentato da questa istituzione scolastica, collocato utilmente nella graduatoria definitiva approvata con provvedimento del Dirigente del Ministero dell'Istruzione - Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza - Programma operativo nazionale “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Nota Prot. 53488 del 21/06/2022;

Vista la lettera di autorizzazione prot. n. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 per l'avvio delle attività formative;

Vista la delibera n. 5 del collegio dei docenti del 28/06/2022 relativa ai profili professionali da individuare per le attività formative;

Visto il decreto prot. n. 2353 del 15/09/2022 di assunzione in bilancio del finanziamento di € 51.321,60;

Sentita la RSU d'istituto in data 14/09/2022;

Visto il Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018 - regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Visto il D.A. n. 7753 del 28/12/2018 recante "Istruzioni generali gestione amministrativo contabile istituzioni scolastiche statali ogni ordine e grado operanti nel territorio regione siciliana";

Visto il Libro V, Titolo III, art 2222 e segg. del Codice Civile;

Visto il CCNL Scuola 2016/18;

Visto il manuale operativo gestione (MOG) versione del 5 luglio 2022,

DETERMINA

L'avvio della procedura per l'individuazione delle seguenti figure **interne all'istituzione scolastica**:

- n. 11 esperti;
- n. 11 tutor;
- n. 1 referente alla valutazione;
- n. 1 facilitatore degli interventi.

Art. 1 - Il progetto.

Il progetto denominato "Vivere relazioni" intende ampliare e sostenere l'offerta formativa per l'anno scolastico 2022-2023, attraverso azioni specifiche finalizzate a ridurre il rischio di dispersione scolastica, promuovendo iniziative per l'aggregazione, la socialità e la vita di gruppo delle alunne e degli alunni, delle studentesse e degli studenti e degli adulti, nel rispetto delle norme sulle misure di sicurezza Covid vigenti. Le attività proposte sono intese come una combinazione dinamica di conoscenze, abilità e atteggiamenti proposti al discente per lo sviluppo della persona e delle relazioni interpersonali, l'inclusione sociale, il potenziamento delle competenze per rafforzare il successo formativo. I percorsi di formazione sono volti a:

- sostenere la motivazione/rimotivazione allo studio, anche all'esito dei rischi di abbandono determinati dalla pandemia;
- promuovere la dimensione relazionale nei processi di insegnamento e apprendimento e il benessere dello studente;
- favorire e migliorare i processi di apprendimento attraverso l'utilizzo di tecniche e strumenti anche non formali e di metodologie didattiche innovative.

Il progetto prevede la realizzazione di 11 moduli per lo svolgimento delle seguenti attività formative:

Azione - 10.2.2A Competenze di base

Tipologia modulo	Titolo	Destinatari
Competenza alfabetica funzionale	<i>Io Comunico, Tu Comunichi, Noi Comunichiamo</i>	Studentesse e studenti Secondaria primo grado
Competenza alfabetica funzionale	<i>Italiano e dintorni</i>	Studentesse e studenti Secondaria primo grado
Competenza multilinguistica	<i>English for kids</i>	Allieve e allievi primaria
Competenza multilinguistica	<i>English for all</i>	Allieve e allievi primaria
Competenza multilinguistica	<i>English for you</i>	Allieve e allievi primaria
Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	<i>A scuola di STEM</i>	Allieve e allievi primaria
Competenza in Scienze,	<i>Alimentarsi con creatività e gusto</i>	Allieve e allievi primaria

Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza

10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-109

Vivere relazioni





Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)		
Competenza digitale	<i>Il mio amico robot</i>	Allieve e allievi primaria
Competenza digitale	<i>La nostra amica robotina</i>	Allieve e allievi primaria
Competenza in materia di cittadinanza	<i>Noi e il nostro pianeta</i>	Allieve e allievi primaria
Competenza in materia di cittadinanza	<i>Insieme possiamo cambiare il mondo</i>	Allieve e allievi primaria

Art. 2 - Profili professionali e titoli richiesti.

a) Esperti

L'esperto ha il compito di progettare e condurre le attività formative secondo le finalità del progetto. I titoli richiesti per il ruolo di esperto devono essere coerenti alla tipologia di modulo prescelto.

b) Tutor d'aula

Il tutor d'aula ha il compito di collaborare con l'esperto, gestire il gruppo alunni e svolgere attività di supporto per la realizzazione delle attività formative. Per l'individuazione del tutor saranno presi in considerazione i seguenti titoli:

1. Docente delle sezioni e ordine di scuola degli alunni coinvolti
2. Docente curricolare con priorità ai docenti dell'ordine di classe/classi (livello scolastico) dei partecipanti;
3. Docente di altra sezione;
4. Nel caso di modulo formativo che richieda specifica competenza (informatica, musicale, artistica, ecc.), sarà data precedenza a coloro che sono in possesso di specifico titolo (ad es. diploma di strumento rilasciato da A.F.A.M., titoli di formazione specifici, laurea pertinente, ecc.);
5. Possesso della patente europea per l'informatica o avere partecipato al corso di formazione su Competenze digitali;
6. Se i criteri non saranno sufficienti ad individuare il tutor, si procederà in base all'anzianità di servizio.

c) Referente per la Valutazione

Il Referente per la Valutazione ha la funzione di coordinare le attività valutative riguardanti l'intero progetto, con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con il gruppo di progetto e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma.

Per l'individuazione del referente saranno presi in considerazione i seguenti titoli:

- *Avere svolto incarico di referente per la valutazione in precedenti progetti PON FSE/PO regione Sicilia*
- *Avere partecipato ad attività di formazione specifica sui temi della valutazione*
- *Avere svolto l'incarico di Funzione Strumentale per l'area qualità, P.T.O.F., valutazione*
- *Avere partecipato ai progetti PON Vales nella funzione di referente alla valutazione*
- *Essere componente del NIV (Nucleo Interno di Valutazione)*
- *Altri titoli pertinenti*

Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza

10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-109

Vivere relazioni





Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

d) Facilitatore degli interventi

Il Facilitatore degli interventi ha il compito di cooperare con il Dirigente scolastico, Direttore e coordinatore del progetto, ed il gruppo di gestione del progetto curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità. Cura che i dati inseriti dall'esperto, dal tutor e da tutti gli altri soggetti coinvolti nel progetto siano regolarmente e correttamente inseriti nella piattaforma di gestione del progetto. Inoltre, cura le azioni di pubblicizzazione delle attività.

Titoli richiesti:

- *Avere svolto incarico di facilitatore o similari in progetti PON FSE/PO regione Sicilia*
- *Essere in possesso di adeguati titoli di informatica e competenze digitali*
- *Avere svolto incarico di Funzione Strumentale e/o di collaboratore del dirigente*
- *Avere svolto il compito di tutor e coordinamento in progetti in rete.*

e) DSGA e Assistenti Amministrativi.

I compiti da assegnare al personale amministrativo sono quelli indicati nella tabella che segue:

	Attività da svolgere
	Calendario Attività.
1	Ordini di servizio ATA (collaboratori Scolastici e Assistenti amministrativi)
2	Incarichi Docenti, Ata e relativi atti. Registro firma docenti, Ata, esterni
3	Contratti esterni, documentazione varia: scheda fiscale, comunicazione al centro per l'impiego, fogli firma, contatti con esperti, relazione iniziale e finale, autorizzazione per i dip. P.A. e Archivio esperti
4	Acquisti, preventivi, prospetti comparativi e ordini di acquisto, registro facile consumo, buoni di consegna, materiale pubblicitario
5	Contatti con Ente finanziatore. Protocolli, invio atti, rend e cert
6	Elaborazione pagamenti (programma Emolumenti). Personale interno ed esterno
7	Pagamenti (programma bilancio). Tutti: fornitori e personale
8	Gestione piattaforma SIF. Inoltro Cert e Rend
10	Archiviazione progetti. Autorizzazioni, delibere, decreti, verbali riunioni, dichiarazioni di avvio e chiusura
11	Archivio personale interno: bandi e avvisi di reclutamento, graduatorie relative, registri di presenza e relazioni finali
12	Archivio contabilità. Registro contratti (esterni ed interni)
16	Pubblicazione atti (con produzione degli stessi se necessario) sul sito. Bandi, volantini, attività e varie

f) Collaboratori Scolastici

Il personale collaboratore scolastico sarà impegnato nell'attività prevista dal profilo per attività di vigilanza, supporto, assistenza e pulizia dei locali utilizzati per le attività.

Art. 3 - Presentazione delle istanze di partecipazione alla selezione.

Gli interessati dovranno fare pervenire al Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo "Italo Calvino" via Brindisi n. 11- cap 95125 – Catania **entro le ore 13.00 del 30 settembre 2022** esclusivamente via e.mail all'indirizzo ctic89700g@istruzione.it:

- Istanza/e come da modelli allegato A/B/C/D in base alla tipologia di incarico richiesto;
- curriculum vitae et studiorum in formato europeo;





Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scuolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

- dichiarazione a svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dal Gruppo di progetto e di partecipare alle attività funzionali alla realizzazione dei percorsi formativi (riunioni, coordinamento, ecc.).

Il personale ATA presenterà al DSGA specifica dichiarazione di disponibilità a svolgere l'incarico.

N.B.: non saranno prese in considerazione le istanze prive di curriculum.

Art. 4 – Criteri di selezione di esperti, tutor, referente alla valutazione e facilitatore degli interventi.

In caso di più domande per il medesimo incarico si procederà ad una valutazione comparativa dei curricula prodotti dagli interessati, con riguardo ai titoli coerenti al modulo prescelto, all'esperienza documentata dal candidato e sulla base dei seguenti criteri di riferimento:

1. stretta attinenza di titoli accademici, post-accademici, culturali e certificazioni specifiche;
2. esperienze specifiche coerenti con le attività previste dall'incarico e con gli obiettivi progettuali;
3. precedenti esperienze di docenza coerente con la figura richiesta;
4. ogni altro titolo documentabile coerente con l'incarico richiesto.

In caso di istanza per più moduli, si fa presente che potrà essere conferito, di norma, un solo incarico.

Art. 5 – Attività.

Le attività formative si svolgeranno nei locali della scuola a partire da ottobre 2022 (in giorni e orari da definire) e si concluderanno entro agosto 2023.

L'assunzione dell'incarico prevede ore non retribuite di impegno funzionale alla realizzazione delle seguenti attività:

- partecipazione alle riunioni periodiche di carattere organizzativo programmate dal gruppo di progetto e ai consigli di intersezione.
- elaborazione di dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro ritenuto utile alle finalità formative;
- predisposizione, in sinergia con il consiglio di intersezione, delle verifiche previste e la valutazione periodica dei percorsi formativi;
- aggiornamento in tempo reale della piattaforma di gestione PON del progetto;
- consegnare, a conclusione dell'incarico, il programma svolto, le verifiche effettuate ed una relazione finale sull'attività.

Art. 6 – Compensi.

I compensi attribuiti sono i seguenti:

- l'attività di docenza in qualità di esperto è retribuita con un importo di € 70,00/ora lordo onnicomprensivo;
- l'attività di tutor d'aula è retribuita con un importo di € 30,00/ora lordo onnicomprensivo;
- il ruolo di referente per la valutazione e per il facilitatore degli interventi è retribuito con il compenso di € 17.50/ora come da CCNL Scuola.

Per il personale ATA il compenso è quello previsto dal CCNL Scuola per attività di straordinario.

Il compenso sarà corrisposto al termine delle attività e, comunque, successivamente all'erogazione del finanziamento da parte dell'autorità di gestione dei fondi strutturali PON FSE.

Art. 7 – Pubblicità





Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando valgono le disposizioni Ministeriali dettate nei documenti ufficiali reperibili: http://www.istruzione.it/pon/ponkit_disposizioni.html

Il presente avviso è completo dei seguenti allegati:

- Allegato A – modello istanza esperto
- Allegato B - modello istanza tutor d'aula
- Allegato C – modello istanza facilitatore
- Allegato D – modello istanza referente per la valutazione

Il presente avviso è affisso all'albo della scuola in data odierna e diffuso:

- via e.mail a tutti i docenti interni alla scuola;
- sul sito web della scuola www.icscalvino.edu.it sezione “Albo pretorio” e “PON”.

Il dirigente scolastico
Prof. Salvatore Impellizzeri

