**VERBALE N° 1**

**A.S. 2019/2020**

Lunedì due del mese di settembre dell’anno duemiladiciannove, alle ore 9.30, nei locali della scuola “Italo Calvino” di via Brindisi n.11 in Catania, si riunisce il Collegio dei docenti in seduta congiunta, scuola dell’infanzia, primaria e secondaria di 1° grado, per discutere e deliberare sui seguenti punti all’O.d.G.:

1. Lettura e approvazione verbale della seduta precedente preventivamente inviato via e.mail;
2. Atto di indirizzo del dirigente scolastico;
3. Approvazione del piano annuale delle attività e dell’organizzazione didattica per l’a.s. 2019/20;
4. Registro elettronico e definizione modalità di comunicazione elettronica interna;
5. Modalità organizzative per lo svolgimento dei rapporti con le famiglie;
6. Individuazione delle aree di lavoro per la funzionalità organizzativo-gestionale della scuola e criteri e modalità per l’attribuzione degli incarichi ai docenti. Individuazione modalità di articolazione del collegio dei docenti per le attività di ricerca, studio e sperimentazione didattica, ecc. (commissioni, dipartimenti, curricolo verticale, autovalutazione d’istituto, ecc.);
7. Costituzione comitato tecnico-scientifico per la nostra scuola polo provinciale per l’Inclusione;
8. Adozione nuovo curricolo di “Educazione Civica”;
9. Piano annuale delle attività di aggiornamento e formazione per il personale docente;
10. Approvazione piano delle attività educativo-didattiche per le insegnanti comunali e per i docenti dell’organico dell’autonomia;
11. Approvazione degli aspetti tecnico/organizzativi dei progetti sperimentali, in atto o in fase di avvio, di cuiall’art. 21, comma 9 della Legge 15 marzo 1997 n. 59;
12. Comunicazione dei nominativi dei docenti collaboratori del dirigente e funzioni assegnate;
13. Assegnazione docenti alle classi e ai plessi;
14. Varie ed eventuali.

Sono assenti giustificati i docenti: Laudani M.G., Piraneo R, Projetto G.

Presiede la seduta il Dirigente Scolastico, prof. Salvatore Impellizzeri; verbalizza l’ins. Bruno Giuseppa. Si allega al presente verbale, come parte integrante dello stesso, l’elenco dei docenti presenti. Constatata la presenza del numero legale, il dirigente scolastico invita i presenti a fornire eventuali integrazioni sul verbale che è stato preventivamente inviato via e.mail per la lettura. Non si rilevano interventi e, pertanto, il verbale della seduta precedente è approvato dal collegio all’unanimità.

In ordine al **secondo punto all’o.d.g.,** il D.S. anticipa al collegio i contenuti dell’Atto di Indirizzo che fornisce le indicazioni generali per le attività della scuola coerentemente al Piano Triennale dell’Offerta Formativa 2019 – 2021. I punti trattati sono i seguenti:

* *La “Vision”:* scuola che orienta... in un mondo globalizzato e interdipendente che sta vivendo un’emergenza ambientale a causa del profitto delle multinazionali e per la mancanza di senso civico.
* *La “Mission” della scuola* che pone come finalità precipua la valorizzazione dell’alunno come persona, attraverso metodologie didattiche che favoriscano l’acquisizione di competenze adeguate alle nuove sfide della società digitale e globale.
* Obiettivi da perseguire per educare alla sostenibilità ambientale:
* praticare la raccolta differenziata;
* educare al risparmio dell’acqua e dell’energia;
* promuovere forme di cittadinanza attiva e globale.
* *Orientamenti per l’attività didattica e l’ampliamento dell’offerta formativa:* La scuola”Calvino” propone formazione, cultura, modelli educativi con la convinzione che la scuola è, e deve essere, un sistema organizzativo che ha la sua ragion d'essere sulle persone: le persone che operano (docenti, personale ATA, D.S.G.A, genitori, ecc.) per una "persona" che è l'allievo che apprende. Porre attenzione alle persone porta a pensare ad un'organizzazione scolastica più "umanizzata" che rispetta le caratteristiche e le competenze e, anche, le criticità di ogni operatore.
* *Processi formativi.*  Sul versante metodologico-organizzativo, la didattica dovrà promuovere processi di insegnamento-apprendimento efficaci nell’ottica della personalizzazione, fondati non solo sulla lezione frontale ma sull’apprendimento cooperativo, sulla didattica per problemi, sul lavoro di ricerca nel piccolo gruppo, sulla didattica laboratoriale.
* *Rapporti con le famiglie e il territorio.* La scuola “Calvino” deve porsi quale centro culturale per il territorio, aperta alla formazione e che riceve dal territorio occasioni di scambio culturale.
* *Le risorse umane e professionali.* Lo sviluppo qualitativo dell’offerta formativa passa necessariamente dalla valorizzazione delle risorse umane e professionali, dall’abbandono delle abitudini e dall’acquisizione della capacità di lavorare per progetti e di condividere le scelte attraverso l’esercizio di una collegialità non formali e attraverso la ricerca e la sperimentazione.
* *Strategie.* E’ favorita l’assunzione di responsabilità dei consigli di classe, interclasse e intersezione, offrendo spazi di autonomia nell’impostazione e nella realizzazione delle attività.
* *Il team docenti.* Per un’efficace e funzionale organizzazione scolastica è fondamentale il ruolo dei consigli con il compito di:

- realizzare il coordinamento delle attività educative e didattiche progettate;

- curare la personalizzazione degli interventi;

- verificare il percorso educativo-didattico svolto dagli allievi rispetto ai risultati attesi;

- curare i rapporti con i genitori degli allievi.

La funzione tutoriale nei confronti degli alunni sarà gestita collegialmente.

In ordine al **terzo punto all’o.d.g.,** “Approvazione del piano annuale delle attività e dell’organizzazione didattica per l’a.s. 2019/20”, il collegio delibera all’unanimità quanto segue:

* L’anno scolastico è diviso in due quadrimestri;
* La programmazione didattica per i docenti della Primaria (art. 26 c.5 del CCNL) si svolgerà di norma nei diversi plessi di scuola primaria il martedì di ogni settimana dalle ore 16.00 alle 18.00. Periodicamente (ogni 4 incontri circa) l’attività si svolgerà nella sede di via Brindisi per un confronto tra i docenti di tutti i plessi per una verifica comune dei traguardi di competenza raggiunti dalle allieve e dagli allievi e per lo scambio di buone pratiche;
* Gli incontri di programmazione e verifica per le insegnanti dell’infanzia avranno carattere mensile;
* i Collegi dei docenti saranno sette in seduta congiunta e quattro per ordine di scuola o dipartimenti o per curricolo verticale;
* gli incontri scuola-famiglia saranno cinque: ottobre, per l’elezione dei rappresentanti dei genitori, dicembre e aprile per la comunicazione periodica, febbraio e giugno per l’informazione alle famiglie sui risultati 1° e 2° quadrimestre (primaria e secondaria) e informazione sull'andamento delle attività educative (Infanzia);
* i consigli di interclasse e intersezione saranno quattro;
* i consigli di classe di scuola secondaria saranno sei.

Il collegio, inoltre, approva le seguenti scadenze per la documentazione didattica:

*Entro il 20 ottobre:*

* + tutti i docenti consegnano al coordinatore della classe i loro piani di lavoro disciplinare;
  + i docenti di sostegno elaborano il PEI secondo le indicazioni dei docenti curricolari e lo consegnano al coordinatore;
* *In novembre* i consigli approvano il piano di lavoro annuale della classe;
* *entro ottobre* nella piattaforma www.icscalvino.gov.it dovranno essere inseriti i seguenti documenti:
  + Piano di lavoro disciplinare ( a cura dei singoli docenti)
  + Il PEI e il piano di lavoro per l’allievo disabile ( a cura del docente di sostegno)
  + Il PDP ( a cura del coordinatore)

Dopo l’approvazione del consiglio, il coordinatore inserisce nella piattaforma web della scuola il Piano di lavoro della classe.

* *Entro il 20 gennaio (1° quadrimestre) e maggio (2° quadrimestre)* tutti i docenti, compresi quelli di sostegno, consegneranno al coordinatore della classe le relazioni che saranno anche inserite in piattaforma.

Il collegio stabilisce, inoltre, che le attività integrative ed extracurricolari, di recupero e di arricchimento dell’offerta formativa e tutti i progetti finanziati con il F.I.S. avranno inizio non appena sarà firmato il Contratto d’istituto e si completeranno entro giugno 2020. Le attività integrative per le sezioni dell’infanzia a tempo normale e per le classi della primaria a “tempo pieno” si svolgeranno di norma di sabato mattina.

In ordine al **quarto punto all’o.d.g.**, “Registro elettronico e definizione modalità di comunicazione elettronica interna”, il collegio approva all’unanimità che il registro personale dei docenti di scuola primaria e secondaria sarà esclusivamente elettronico. Nel registro saranno inseriti i risultati delle verifiche e delle valutazioni degli alunni (almeno due voti per la primaria), due voti per quadrimestre (secondaria materie con max due ore), tre voti per quadrimestre (secondaria materie con almeno tre ore), le assenze e le eventuali annotazioni.

Il collegio delibera, inoltre, che i genitori potranno visionare i voti delle verifiche effettuate.

Il registro del docente di sostegno dovrà contenere in digitale tutta la documentazione dell’allievo, ovvero:

* + Diagnosi funzionale
  + Profilo Dinamico Funzionale
  + Piano Educativo Individualizzato
  + Piano Annuale di lavoro
  + Le osservazioni sistematiche
  + Le verifiche e le valutazioni
  + Le relazioni
  + Altra documentazione utile.

Il docente di sostegno dovrà, inoltre, compilare un “diario di bordo” nel quale indicare:

* Le attività svolte
* Eventuali contenuti trattati
* Le metodologie educativo-didattiche per l’inclusione adottate
* Gli strumenti di verifica adottati
* La valutazione.

I docenti incaricati di funzione strumentale per la disabilità elaboreranno un modello di diario di bordo da proporre.

Per quanto concerne, invece, il **registro di classe**, considerato che la linea adsl è diffusa nei cinque plessi che ospitano le classi di primaria e secondaria, che il 90% delle aule di scuola primaria e secondaria sono dotate di LIM con collegamento ADSL, il Collegio approva che anche quest’anno il registro di classe sarà utilizzato sia in formato cartaceo sia elettronico. Il docente in servizio la prima ora registrerà le presenze e le assenze degli alunni entro le ore 9.00. Il vantaggio consisterà nel fatto di avere aggiornato il quadro delle assenze, ridurre il lavoro di trasmissione dei dati da parte dei coordinatori di classe, di intervenire tempestivamente per i casi a rischio dispersione scolastica. Nel registro cartaceo dovranno essere trascritte le assenze e compilati tutti i campi richiesti così come si è sempre fatto.

Il Collegio approva, inoltre, di utilizzare la funzionalità digitale fornita dalla piattaforma “Argonext” per il registro di programmazione settimanale per la scuola primaria.

Il Collegio delibera, altresì, di confermare quanto già sperimentato nell’anno scolastico precedente, ovvero che le comunicazioni rivolte al personale siano veicolate via posta elettronica ordinaria e pubblicate sul sito nell’area riservata denominata “Circolari e avvisi ai docenti”. Inoltre, il verbale del collegio dei docenti sarà inviato almeno 12 ore prima della riunione in modo da essere approvato senza lettura durante la seduta del collegio. I docenti, pertanto, si impegnano a accettare le suddette modalità di comunicazione interna rispettandone i risvolti di carattere amministrativo.

In ordine al **quinto punto all’o.d.g.**,**“**Modalità organizzative per lo svolgimento dei rapporti con le famiglie”, il collegio delibera all’unanimità che i genitori saranno ricevuti dai docenti:

- nell’ora di ricevimento stabilito dai docenti di scuola secondaria di 1° grado e per appuntamento;

- per i docenti di scuola primaria e dell’infanzia per appuntamento e nei momenti istituzionali (incontri scuola-famiglia). Il dirigente ribadisce la necessità di non interloquire coi genitori durante le attività didattiche e all’ingresso e all’uscita degli alunni**.**

In ordine al **sesto punto all’o.d.g.,** Individuazione delle aree di lavoro per la funzionalità organizzativo-gestionale della scuola e criteri e modalità per l’attribuzione degli incarichi ai docenti. Individuazione modalità di articolazione del collegio dei docenti per le attività di ricerca, studio e sperimentazione didattica, ecc. (commissioni, dipartimenti, curricolo verticale, autovalutazione d’istituto, ecc.), il dirigente propone il seguente modello organizzativo-gestionale, in quanto è necessario fare riferimento al piano di miglioramento della scuola che persegue i seguenti obiettivi:

- per gli studenti, innalzare le competenze in:

* Italiano
* lingue comunitarie
* Matematica
* Scienze
* Nuove Tecnologie (coding, informatica, robotica, ecc.)

- rispetto al “Curricolo, progettazione e valutazione”: incrementare la capacità progettuale in team per la definizione di criteri di valutazione omogenei e condivisi, valorizzando la valutazione formativa degli allievi.

I Risultati attesi sono i seguenti:

- adottare il curricolo verticale d'istituto;

- tendere all’equità dei risultati fra classi parallele predisponendo prove per disciplina e griglie di valutazione comuni;

- sviluppare e valorizzare le risorse umane attraverso: attività di formazione per i docenti per l'innovazione tecnologica nella didattica e per l'acquisizione di nuove metodologie di insegnamento attraverso anche il potenziamento delle metodologie laboratoriali.

Le esigenze sono quelle di:

* Monitorare il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF)
* Monitorare le attività della scuola (autovalutazione e qualità)
* Elaborazione RAV, PDM e revisione PTOF
* Effettuare la rendicontazione sociale

Alla luce di quanto sopra, il collegio delibera all’unanimità quanto segue:

1. **Gruppi di lavoro**

**- “Nucleo Interno di valutazione - NIV”**

* Monitora il Piano di miglioramento (PdM) della scuola
* Monitora il PTOF ed eventualmente propone revisioni
* Effettua l’Autovalutazione d’istituto
* Elabora/aggiorna il RAV
* Elabora strumenti di indagine (questionari, check-list, ecc.) per l’autovalutazione d’istituto
* Procede alla somministrazione
* Elabora e analizza i dati raccolti con grafici, tabelle, ecc. e li socializza
* Elabora il Bilancio sociale

Componenti:

Tre docenti, preferibilmente di ordine di scuola diverso, con titoli ed esperienze specifiche.

È presieduto dal dirigente scolastico o da un suo delegato.

**- Commissione GLI** (gruppo di lavoro d’istituto per l’inclusione) e per la prevenzione della dispersione scolastica, composto:

* 1 docente di scuola secondaria,
* 2 docenti di scuola primaria e
* 1 di scuola dell’infanzia (è possibile inserire anche un componente del personale ATA)

con il compito di:

- elaborare il PI da proporre al Collegio Docenti;

- elaborare progetti e strumenti didattici per la didattica inclusiva, per supportare i docenti nella gestione degli alunni con BES e prevenire la dispersione scolastica;

- collaborare con i consigli per la gestione di PDF, PEI e PDP;

- realizzare e gestire focus/confronto sui casi, consulenza e supporto ai colleghi sulle strategie/metodologie di gestione delle classi;

- organizzare incontri con i genitori e operatori esterni per discutere di problematiche inerenti l’inserimento e l’integrazione degli alunni con BES;

- recepire i bisogni formativi del personale in relazione all’inclusione di alunni disabili e con BES e proporre attività formative;

- predisporre strumenti per valutare la qualità dell’inclusione della nostra istituzione scolastica.

- proporre progetti di inclusione per gli alunni stranieri.

* elaborare protocolli di collaborazione con gli operatori ODA, con gli operatori alla comunicazione  e all’autonomia e con quelli igienico-personali.

1. **Figure di coordinamento e gestione della scuola**

*- Funzioni Strumentali*

**F.S.1**

**“Coordinamento didattico e piano dell’offerta formativa triennale, PTOF”**

n.3 incarichi (uno per ogni ordine di scuola),

Coordina le attività relative al PTOF per l’ordine di scuola assegnato

•effettua il monitoraggio e la verifica annuale delle attività relative al P.T.O.F. e dei progetti collegati

•si occupa di progetti in rete e cura i rapporti con scuole e/o enti esterni;

•produce materiale didattico per l’aggiornamento e la formazione professionale dei docenti (best practise)

**F.S.2**

**Area alunni con Bisogni Educativi Speciali: DSA, Inclusione alunni stranieri, contrasto alla dispersione scolastica e al bullismo e al cyberbullismo**

*n. 1 incarico*

* Effettua, in collaborazione coi coordinatori, rilevazioni per l’individuazione precoce  degli alunni con DSA
* Diffonde i materiali utili per l’elaborazione del PDP
* Coordina le azioni di contrato alla dispersione scolastica
* Fa parte del gruppo di lavoro per l’Inclusione
* Cura le intese operative con altre istituzioni preposte (ASP, associazioni, università, ecc.) e con i genitori degli alunni
* Coordina e formula piani per l’inclusione degli alunni stranieri
* Attiva azioni di contrasto al fenomeno del bullismo e del cyberbullismo.

**F.S. 3**

**Area alunni con Bisogni Educativi Speciali: DISABILITÀ**

n. 3 incarichi (uno per ogni ordine di scuola)

* Aggiorna la documentazione degli alunni disabili;
* Diffonde i materiali utili per l’attività didattica inclusiva;
* Cura le relazioni con assistenti alla comunicazione e all’autonomia, EE.LL., ASP, docenti di sostegno, genitori degli alunni
* Fa parte del gruppo di lavoro per l’Inclusione
* Cura le intese operative con altre istituzioni preposte (ASP, associazioni, università, ecc.)
* Partecipa ad azioni di formazione – informazione riguardanti l’area

**F.S. 4**

**Valutazione e auto-valutazione d’istituto**

L’obiettivo di questa funzione è di progettare e promuovere attività di valutazione e auto-valutazione al fine di monitorare i servizi educativi offerti dall’Istituto e rilevare il riscontro da parte dell’utenza (sia studenti che genitori) per poi avviare una riflessione che conduca all’elaborazione di una proposta formativa condivisa – nelle finalità e nelle modalità di erogazione – sia dagli utenti che dagli operatori scolastici.

Compiti:

* + Stesura, Coordinamento e monitoraggio azioni di miglioramento (Piano di Miglioramento) su indicazioni date dal Rapporto di Autovalutazione (RAV)
  + Costruzione e predisposizione di questionari per l'Autovalutazione d'Istituto, analisi dati e restituzione
  + Valutazione del Sistema Scolastico per il monitoraggio e la verifica dei risultati; Collaborazione alla stesura / aggiornamento del RAV.

Interviene il prof. Abbate Giorgio proponendo al collegio di aggiungere un altro incarico per la funzione strumentale Area 2 distinguendo una per infanzia e primaria e una per la scuola secondaria. Il dirigente fa osservare che il compenso previsto sarà così ulteriormente ridotto e invita il collegio ad esprimersi sulla proposta. Il collegio approva la proposta del prof. Abbate a maggioranza.

**Le competenze e i requisiti professionali** richiesti ai docenti sono riferibili a quanto necessario o utile a supporto:

* del lavoro cooperativo
* al coordinamento delle attività
* alla documentazione ed alla gestione dei progetti
* alla misurazione dei risultati ed alla valutazione degli esiti.

Le competenze e i requisiti professionali richiesti ai docenti sono riferibili a quanto necessario o utile a supporto:

* del lavoro cooperativo
* al coordinamento delle attività
* alla documentazione ed alla gestione dei progetti
* alla misurazione dei risultati ed alla valutazione degli esiti.

Quali competenze:

* pedagogiche
* docimologiche
* informatiche
* nell’ambito della comunicazione
* nel coordinamento del lavoro di gruppo
* nella ricerca didattica
* nella documentazione dei progetti
* nella elaborazione dei dati
* conoscenza della normativa scolastica

Come nell’a.s. precedente, i docenti saranno individuati in base a:

* titoli professionali: incarichi di F.S., di coordinamento, ecc.
* partecipazione ad attività di formazione previste dal piano triennale e specifiche per l’area richiesta
* titoli culturali pertinenti all’incarico
* altri titoli

La commissione per la valutazione delle istanze sarà composta:

* prof.ssa Cantarella: Presidente
* inss. Di Bella Mario e Seminerio Lella

Ciascun incarico ha la durata di un anno scolastico. Ogni docente designato per l’incarico di F.S.

– al termine del **I quadrimestre relazionerà** al Collegio sul lavoro svolto il quale potrà esprimere pareri e suggerimenti

– consegnerà entro il 30 maggio 2020 la relazione scritta sulla quale il Collegio esprimerà una valutazione complessiva.

Termine ultimo di presentazione delle domande di candidatura per l’incarico da inviare via e.mai è giovedì **5 settembre alle ore 12.00 completa di cv.**

La commissione si riunirà il 6 settembre alle ore 9.00 per la valutazione delle istanze.

Ulteriori figure di riferimento/coordinamento:

* Il compito di referente per le diverse iniziative sarà assunto dai docenti F.S. Area 1 e dai coordinatori dei consigli;
* Il ruolo di referente per le competenze digitali sarà assunto dall’animatore digitale;
* addetti al servizio biblioteca;
* addetti alla ludoteca scientifica;

1. **Modalità di articolazione del collegio dei docenti per le attività di ricerca, studio e sperimentazione didattica.**

Esigenze:

* definire le competenze in uscita degli alunni (curricoli verticali, valutazione e certificazione delle competenze, ecc.).
* individuare criteri comuni di verifica e valutazione degli apprendimenti e delle competenze degli alunni.
* favorire la Continuità e l’Orientamento.

**Dipartimenti scuola secondaria:**

* Area Linguistica/umanistica (Lettere, Lingua straniera e Religione);
* Area scientifico/tecnologica (Matematica, Scienze e Tecnologia);
* Area artistico/espressiva/sportivo/motoria (Musica e Arte, Ed. Motoria);
* Docenti di sostegno.

**Gruppi di lavoro per il curricolo verticale:**

* gruppi composti da docenti dei diversi ordini di scuola

Compiti: verifica ed eventuale revisione del curricolo; attività di continuità ed orientamento.

1. **Centralità dei consigli di classe, Interclasse e intersezione**

* centralità del team docenti;
* favorire la collegialità delle scelte educativo-didattiche;
* migliore la sinergia con i rappresentanti dei genitori.

**Centralità del ruolo del coordinatore:**

* assume un ruolo strategico nell’organizzazione della scuola per la realizzazione del PTOF;
* è il referente per le diverse educazioni e le attività educativo-didattiche in quanto; interloquisce con i docenti e veicola, così, le informazioni e le proposte che ritiene utili per la classe;
* svolge, di norma, il ruolo di presidente del consiglio;
* coordina l’attività didattica riferita alla classe o al gruppo di classi/sezioni;
* coordina le attività didattiche speciali (uscite e visite didattiche, progetti, ecc.);
* si interfaccia col dirigente scolastico, con i docenti incaricati di F.S. per tutte le attività scolastiche.

I coordinatori sono individuati nel primo consiglio del mese di settembre e così anche il segretario.

Il Collegio approva l’individuazione delle aree di lavoro per la funzionalità organizzativo-gestionale della scuola, i criteri e le modalità per l’attribuzione degli incarichi ai docenti.

In ordine al **settimo punto all’o.d.g.,** “Costituzione di un comitato tecnico-scientifico per la nostra scuola polo provinciale per l’Inclusione”, il dirigente illustra il decreto ministeriale che specifica i compiti assegnati, ovvero:

* di supporto e consulenza con le reti del territorio per la promozione di ricerca, sperimentazione e sviluppo di metodologie ed uso di strumenti didattici per l'inclusione,

con particolare riguardo alla produzione e raccolta di documentazione per il servizio di supporto e consulenza didattica sugli aspetti metodologici e di organizzazione dell’intervento a scuola, nonché sull’utilizzo di strumenti didattici per l’inclusione, con riferimento alla stesura di Progetti Educativi Individualizzati (PEI) e degli interventi di inclusione scolastica.

* formative per l'inclusione, in raccordo con le scuole polo per la formazione, quali la produzione e raccolta di documentazione inerenti proposte formative, da realizzarsi in collaborazione con le scuole-polo per la formazione e con altri soggetti pubblici e privati del territorio, e scambio di buone prassi fra i docenti impegnati nell’inclusione scolastica;
* funzionalità degli sportelli per l'autismo, con riferimento alla produzione e raccolta di materiale utile alla collaborazione e alla sinergia fra le diverse istituzioni scolastiche, associazioni ed enti pubblici e privati, presenti sul territorio, e per fornire supporto e consulenza in forma integrata con riferimento alle metodologie inclusive per gli alunni e gli studenti con disturbi dello spettro autistico.
* manutenzione del portale nazionale per l’inclusione<http://bes.indire.it/>

Il dirigente propone la seguente composizione del comitato tecnico – scientifico (7 componenti):

* coordinamento e progettazione: D.S. o suo delegato
* n. 4 unità di personale interno e, in subordine, esterno con laurea in discipline psico-pedagogiche, in psicologia scolastica o clinica  e/o titoli di specializzazione, master, perfezionamento sui temi dei BES, con competenze specifiche sulle problematiche dell’autismo per attività di consulenza
* n. 1 esperto/a di didattica inclusiva con l’ausilio delle TIC
* n. 1 esperto/a nella gestione di piattaforme e.learning
* monitoraggio e valutazione dei risultati (affidato al NIV)

Seguirà circolare per le candidature.

Il collegio delibera all’unanimità la costituzione del comitato tecnico-scientifico.

In ordine **all’ottavo punto all’o.d.g.**, Adozione nuovo curricolo di “Educazione Civica”. Il dirigente illustra lanorma che ha introdotto la nuova disciplina di educazione civica, ovvero il ddl n.1264 approvato in via definitiva dal Senato il giorno 1 agosto 2019. L’educazione civica è stata introdotta per sviluppare nelle istituzioni scolastiche la conoscenza della Costituzione italiana e delle istituzioni dell’Unione europea per sostanziare, in particolare, la condivisione e la promozione dei principi di legalità, cittadinanza attiva e digitale, sostenibilità ambientale e diritto alla salute e al benessere della persona. A fondamento dell’insegnamento dell’educazione civica (Art. 4) è posta la conoscenza della Costituzione italiana. Gli alunni devono essere introdotti alla conoscenza dei contenuti della Carta costituzionale sia nella scuola dell’infanzia e del primo ciclo, sia in quella del secondo ciclo, per sviluppare competenze ispirate ai valori della responsabilità, della legalità, della partecipazione e della solidarietà *(Costituzione e cittadinanza).*

**Tematiche:**

a) Costituzione, istituzioni dello Stato italiano, dell’Unione europea e degli organismi internazionali; storia della bandiera e dell’inno nazionale;

b) Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile, adottata dall’Assemblea generale delle Nazioni Unite il 25 settembre 2015;

c) educazione alla cittadinanza digitale, secondo le disposizioni dell’articolo 5;

d)elementi fondamentali di diritto, con particolare riguardo al diritto del lavoro**.**

e)educazione ambientale, sviluppo eco-sostenibile e tutela del patrimonio ambientale, delle identità, delle produzioni e delle eccellenze territoriali e agroalimentari;

f) educazione alla legalità e al contrasto delle mafie;

g) educazione al rispetto e alla valorizzazione del patrimonio culturale e dei beni pubblici comuni;

h) formazione di base in materia di protezionecivile.

Nell’ambito dell’insegnamento trasversale dell’educazione civica sono altresì promosse l’educazione stradale, l’educazione alla salute e al benessere, l’educazione al volontariato e alla cittadinanza attiva. Tutte le azioni sono finalizzate ad alimentare e rafforzare il rispetto nei confronti delle persone, degli animali e della natura.

Le istituzioni scolastiche dovranno prevedere nel curricolo di istituto l’insegnamento trasversale dell’educazione civica, specificandone anche, per ciascun anno di corso, l’orario, che non può essere inferiore a 33 ore annue, da svolgersi nell’ambito del monte orario obbligatorio previsto dagli ordinamenti scolastici vigenti. Per raggiungere il predetto orario gli istituti scolastici possono avvalersi della quota di autonomia utile per modificare il curricolo. Non ci sarà un’ora aggiuntiva di Educazione civica, ma tale disciplina, il cui curricolo sarà definito in seno al Collegio dei docenti, dovrà essere svolta “trasversalmente” all’interno delle ore già previste dalle tabelle legate ai vari ordinamenti scolastici, oppure si potrà ricavare un apposito spazio orario avvalendosi della quota oraria dell’autonomia e flessibilità prevista dalla normativa vigente.

Per ciascuna classe è individuato, tra i docenti a cui è affidato l’insegnamento dell’educazione civica, un docente con compiti di coordinamento.

Il coordinatore dell’educazione civica potrebbe coincidere con il coordinatore del Consiglio di classe.

L’insegnamento trasversale dell’educazione civica è oggetto delle valutazioni periodiche e finali previste dal decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 62, e dal regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 22 giugno 2009, n. 122. Il docente coordinatore dell’educazione civica formula la proposta di voto espresso in decimi, acquisendo elementi conoscitivi da tutti i docenti a cui è affidato l’insegnamento dell’educazione civica. Il voto deve scaturire da un’attenta osservazione dell’apprendimento dei contenuti attraverso il dialogo educativo, il confronto, il feedback continuo che si ha con gli alunni nel mentre si svolge l’insegnamento, dei test di verifica. Il voto per l’educazione civica sarà un voto unico come quello del comportamento che viene proposto dal Coordinatore di classe sentiti tutti i contributi dei docenti del Consiglio. In attesa di conoscere se il curricolo di educazione civica debba essere adottato nel presente anno scolastico, il dirigente propone di aspettare nuovi interventi ministeriali.

In ordine al **nono punto all’o.d.g.** “Piano annuale delle attività di aggiornamento e formazione per il personale docente”, il collegio delibera all’unanimità di trattare i seguenti temi:

• Tecnologie multimediali applicate alla didattica

• Didattica dell’inclusione

• Innovazione didattico-metodologica

• Problematiche inerenti la “relazione educativa” e a carattere psicopedagogico

• Inglese e didattica delle lingue straniere

• Catalogo UU.FF. ambito 9.

In ordine al **decimo punto all’o.d.g.,** Piano delle attività educativo-didattiche per le insegnanti comunali e per i docenti dell’organico dell’autonomia, il collegio, secondo quanto proposto negli anni dalle stesse docenti, delibera all’unanimità che le insegnanti comunali svolgeranno il loro servizio nel plesso di via Leucatia per attività parascolastiche e integrative per gli alunni che lo richiedono in modo da offrire il tempo pieno, con orario regolare dal lunedì al venerdì.

Il collegio delibera, inoltre, che i docenti dell’organico dell’autonomia, che restano a disposizione dopo avere impegnate le ore curricolari (per intenderci quelli a disposizione che di solito svolgono in compresenza nella propria classe), svolgeranno il loro servizio in base:

1. alla progettazione dei singoli consigli per attività di supporto, recupero, ecc. (in base ad una specifica delibera del consiglio);
2. in attività extracurricolari per l’ampliamento dell’offerta formativa, quindi in orario pomeridiano o di sabato mattina
3. a supporto di progetti specifici (inclusione, dispersione scolastica, ecc.)

***Quanto sopra dovrà essere deliberato dai consigli nei prossimi giorni durante le riunioni in riferimento al punto relativo “***Piano dell’offerta formativa 2019/20: progetti vari e PON competenze di base, attività, visite didattiche, ecc..

Nel caso in cui i docenti dell’organico dell’autonomia risultassero disimpegnati rispetto ai punti sopra specificati, resteranno a disposizione per supplire i colleghi assenti.

In ordine **all’undicesimo punto all’o.d.g.,** Approvazione degli aspetti tecnico/organizzativi dei progetti sperimentali, in atto o in fase di avvio, di cui all’art. 21, comma 9 della Legge 15 marzo 1997 n. 59, il dirigente illustra i progetti per il presente anno scolastico:

* Metodo Arcobaleno per la scuola dell’infanzia
* Progetto “Scuola in Natura” per la scuola primaria
* Progetto Motorio-sportivo e di cittadinanza attiva per la scuola secondaria

Per quanto concerne il progetto “scuola in natura”, il dirigente comunica che sono state attivate n. 3 sezioni nel plesso di via Leucatia riducendo ad una sezione la classe prima di via Laurana. Nella sezione aggiuntiva i docenti potranno adottare o meno il metodo nella libertà riconosciuta di insegnamento. Una delle sezioni sarà caratterizzata da attività educativo-didattiche che si svolgeranno all’aperto almeno due volte a settimana in un terreno privato vicino la scuola

Anche le altre sezioni sperimentali potranno fruire di questo spazio previa progettazione delle attività e stretta sinergia con le famiglie (Patto educativo e di corresponsabilità).

In ordine al **dodicesimo punto all’o.d.g.,** il dirigente comunica i nominativi dei docenti collaboratori e le funzioni assegnate. Il ruolo di **vicario facente funzione** è assegnato alla docente Bruno Giuseppa che svolgerà i seguenti compiti:

* Gestione orario delle lezioni;
* Gestione supplenze e sostituzione personale docente;
* Gestione ritardi e uscite anticipate alunni;
* Rapporti con i genitori;
* Comunicazioni all’interno e all’esterno della scuola;
* Gestione compiti di coordinamento (es. elezioni rappresentanti, manifestazioni, ecc.)
* Coordinamento attività varie
* Coordinamento Invalsi
* Animatore digitale

Il **secondo collaboratore** del DS è assegnato alla docente Cantarella Giuseppa svolgerà i seguenti compiti:

**-** coordina i plessi di pertinenza

- cura le comunicazioni interne ed esterne

- sostituisce docenti assenti

- gestisce ritardi e uscite anticipate alunni

- cura i rapporti con i genitori nei plessi di pertinenza

- svolge attività di coordinamento.

Il dirigente ricorda al collegio che i permessi, anche quelli brevi, vanno richiesti al D.S. o, in sua assenza, ai docenti delegati (collaboratori del dirigente), che i ritardi o le assenze vanno comunicate esclusivamente all’ufficio di segreteria e non ai plessi. E di non consegnare richieste di permesso ai collaboratori scolastici, da inviare in segreteria, (la responsabilità è personale).

In ordine **al tredicesimo punto all’o.d.g.,** si procede con l’assegnazionedei docenti alle classi e ai plessi. Il dirigente fa presente che alcune scelte sono state dettate dalla necessità di rimuovere alcune criticità ambientali e altre in funzione dei bisogni dei bambini.

Tra le varie ed eventuali il D.S. ricorda che la nostra scuola è accreditata quale sede di svolgimento delle attività di tirocinio ai sensi del D. M. n. 249/2010, integrato dal D. M. 8 novembre 2011 e dal

 D. M. n. 93/2012. Il collegio approva la riconferma della nostra scuola per lo svolgimento delle attività di tirocinio.

Il dirigente, infine, illustra l’iniziativa “Meraviglia”, festival itinerante del racconto e dell’incanto, che si svolgerà dal 14 al 20 settembre 2019 a Aci Bonaccorsi, organizzata dall’associazione “Millenature”. Nell’ambito dell’iniziativa sono proposti laboratori e attività rivolte ad alunni e docenti.

Esaurita la discussione all’ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 11.30.

La segretaria verbalizzante Il Dirigente Scolastico

Giuseppa Bruno Salvatore Impellizzeri